

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA KASPROWICZA
W KLIKUSZOWEJ

Spis treści

Rozdział 1	
Nazwa i typ szkoły	str. 5
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	str. 6
Rozdział 3	
Organy szkoły	str. 13
Rozdział 4	
Organizacja szkoły	str. 21
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 31
Rozdział 6	
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	str. 44
Rozdział 7	
Uczniowie szkoły	str. 72
Rozdział 8	
Przyjmowanie uczniów do szkoły	str. 80
Rozdział 9	
Oddział przedszkolny	str. 80
Rozdział 10	
Klasy gimnazjalne	str. 89
Rozdział 11	
Postanowienia końcowe	str. 91

PODSTAWA PRAWNA

Statut Szkoły Podstawowej w Klikuszowej opracowany został na podstawie:

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz. 1943 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59);
5. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu realizacji w szkołach środków towarzyszących o charakterze edukacyjnym, które służą prawidłowej realizacji programu dla szkół oraz upowszechniają wśród dzieci zdrowe nawyki żywieniowe,(Dz. U. z 2017 poz. 1659).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 poz. 1643).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz.U. z 2017 poz. 1656).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym(Dz. U. z 2017 poz.1652).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania,

- klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz. U. z 2017 poz. 1651).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji(Dz.U. z 2017 poz. 1646).
 13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań ochrony przeciwpożarowej, jakie musi spełniać lokal, w którym są prowadzone oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej albo jest prowadzone przedszkole utworzone w wyniku przekształcenia oddziału przedszkolnego lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej(Dz. U. z 2017 poz. 1642).
 14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego(Dz. U. z 2017 poz. 1603).
 15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży(Dz. U. z 2017 poz.1616).
 16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu(Dz. U. z 2017 poz. 1546).
 17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, (Dz.U. z 2017 poz. 1534).
 18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty(Dz. U. z 2017 poz. 1512).
 19. Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. poz.977 ze zmianami).

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej, zwana dalej „Szkołą”, jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty .
2. Siedzibą szkoły jest budynek nr 240 w Klikuszowej.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Nowy Targ z siedzibą w Nowym Targu przy ul. Bulwarowej 9
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Do obwodu szkoły należy wieś Klikuszowa.
6. Do Szkoły włączone zostało z dniem 1 września 2017r. Gimnazjum Nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Klikuszowej zwane dalej „Gimnazjum”. Zasady funkcjonowania klas gimnazjalnych określają zapisy Rozdziału 10.

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej;
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach- należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej i Gimnazjum nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Klikuszowej;
- 5) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Gminę Nowy Targ;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Małopolski Kurator Oświaty;
- 7) Prawie oświatowym- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2017 r.poz.59);
- 8) PZO – należy przez to rozumieć Przedmiotowe Zasady Oceniania.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i składa się z:

I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I - III - edukacja wczesnoszkolna;

II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV - VIII.

2. Kształcenie ogólne w Szkole ma na celu:

1) wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku do tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;

11) kształtowanie otwartej postawy wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;

13) Ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

14) Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.

3. Celami edukacji w klasach IV - VIII są:

- 1) rozwijane umiejętności sprawnego komunikowania się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju ;
- 8) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

§ 4

1. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
- 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność wzmocniająca

poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;

7) organizacja zajęć:

a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie, radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego,

b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzania badań, rozwiązywania problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,

c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,

d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,

e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a umożliwiających do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,

f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,

g) wspierających dostrzegania środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;

8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:

- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwości osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiających aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.

2. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:

- 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy umożliwiających realizację wymagań podstawy programowej w zakresie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów;
- 2) wybór odpowiednich programów kształcenia;
- 3) opracowywanie planów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków szkoły;
- 4) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych;
- 5) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania;
- 6) przygotowywanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej;

7)indywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

8) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;

9) udzielenie pomocy psychologiczno -pedagogicznej;

10) kształtowanie postaw prozdrowotnych;

11)wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

12) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;

13) przygotowanie do udziału w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;

14) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

2. Cele i zadania Szkoły uwzględniają Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły.

§ 5

1.Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1 są realizowane poprzez:

1) obowiązkowe zajęcia edukacji wczesnoszkolnej w formie zajęć zintegrowanych;

2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

3) w miarę możliwości organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności.

2. Zadania Szkoły, o których mowa w § 4 ust. 2 są realizowane poprzez:

1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne w formie przedmiotów;

2) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

3) w miarę możliwości organizowane są zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

4) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

3. W zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej Szkoła:

1) tworzy warunki do zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, w szczególności wspomagających rozwój uczniów i efektywność uczenia się;

a) w trakcie bieżącej pracy z uczniem,

b) poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.

2) udziela porad i konsultacji;

3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

4. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła:

1) realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) zapewnia warunki do nauki, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

3) integruje uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

5. Przy realizacji zadań, o których mowa w ust.1 i 2 Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:

1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;

2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;

3) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa na ich terenie, przepisami ruchu drogowego i podstawami higieny pracy umysłowej,

6. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez :

1) dbanie o rozwój fizyczny ucznia :

a) organizację zajęć rekreacyjno – sportowych,

b) realizację programu „ Jeżdżę z głową”, „Trzymaj formę”,

c) organizację wyjazdów na basen,

d) udział w zawodach sportowych,

e) organizację „Dnia Sportu”,

2) wykonuje działania kształtujące zdrowe nawyki żywieniowe uczniów:

a) organizuje konkursy o tematyce zdrowego odżywiania;

b) wspólne spożywanie drugiego śniadania w klasach młodszych połączone z degustacją owoców i warzyw oraz ich przetworów;

c) realizuje programy prozdrowotne;

3) prowadzi wśród uczniów działania profilaktyczne przeciwdziałając uzależnieniom, realizując następujące działania:

- a) ograniczenie agresji i przemocy,
- b) uczenie krytycznego stosunku do mediów,
- c) wskazywanie na szkodliwość działania używek i ukazywanie zagrożeń jakie niosą dla zdrowia i propagowanie zdrowego stylu życia,

4) podejmuje działania uprzedzające mające na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych przez uczniów:

a)szczegółowy zakres działań zawiera Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

7. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) organizowanie imprez okolicznościowych, zgodnie ze szkolnym programem wychowawczym;
- 2) kultywowanie tradycji w ramach obchodów świąt oraz rocznic państwowych, narodowych i regionalnych;
- 3) organizowanie nauki religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności narodowej i miłości ojczyzny;
- 5) pielęgnowanie tradycji związanych z regionem i środowiskiem szkoły;
- 6) kształtowanie szacunku dla praw człowieka, podstawowych swobód, bez względu na różnice rasy, kolor skóry, poglądy polityczne, miejsce urodzenia, wygląd, wyznanie.

8. Naukę religii organizuje się na życzenie rodziców:

- 1) uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia trzydniowych rekolekcji wielkopostnych;
- 3) o terminie rekolekcji Dyrektor szkoły powinien być powiadomiony przez organizatora rekolekcji na co najmniej miesiąc przed ich rozpoczęciem.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 6

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców;
- 4) Samorząd uczniowski.

§ 7

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.

2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy ustawy.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 7;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzania i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię i nazwisko i numer PESEL ucznia celem

właściwej realizacji tej opieki;

- 11) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli, awansem zawodowym oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi;
- 12) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi;
- 13) odpowiada za właściwą organizację i przebieg zewnętrznego sprawdzianu po klasie VIII przeprowadzanego w Szkole;
- 14) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 4) oceny pracy nauczyciela,
- 5) nadawania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
- 6) zwoływania zebrań rady pedagogicznej.

5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
8. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności Dyrektora ustala Wójt Gminy Nowy Targ.

§ 8

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
6. Rada Pedagogiczna:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 2) wyraża lub wnioskuje o udział w zebraniu rady przedstawicieli stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, opiekuńczej;
 - 3) wybiera przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
 - 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 - 5) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.

- 6) Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania zebrań Rady określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej.
7. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków

§ 9

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która prezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia prezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należą:
 - 1) Kompetencje stanowiące:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego - profilaktycznego Szkoły,
 - b) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
 - 2) Kompetencje opiniodawcze:
 - a) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły ,
 - c) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
 - d) podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - e) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez

- uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- f) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - g) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
 - h) wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - i) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - j) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów,
 - k) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Rodziców, do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - l) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - m) dopuszczenie do użytku w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej programu wychowania przedszkolnego opracowanego przez nauczyciela,
 - n) dopuszczenie do użytku Szkole programu nauczania ogólnego,
 - o) wybór podręczników lub zestawów materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym zespole klasowym przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - p) wybór materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danej klasie w danym roku szkolnym,
 - q) program lub harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - r) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - s) program wychowawczo- profilaktyczny,
 - t) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
 - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego

Szkoły, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej”. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

W Regulamin, o którym mowa w ust.7 określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust.2, do Rady Rodziców;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 10

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwanej dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej” uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Do zadań Samorządu należą:

- 1) dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, estetyczny wygląd szkoły (tablice informacyjne i okolicznościowe),
- 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
- 3) organizowanie prac, zabaw pozwalających uzyskać fundusze na wspólne cele,
- 4) dysponowanie w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu.

6. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należą:

- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
- 2) przedstawianie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

7. Samorząd Uczniowski opiniuje:

- 1) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 2) wzór jednolitego stroju;
- 3) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 4) pracę nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

9. Samorząd może ze swego składu wyłonić radę wolontariatu.

10. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

11. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

12. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:

- 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowaniu spotkań i występów;
- 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
- 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
- 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego.

13. Do zadań rady wolontariatu należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
- 2) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
- 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 11

Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
3. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 12

Sposób rozwiązywania sporów między organami

1. Sytuacje sporne między organami rozstrzygane są wewnątrz Szkoły wg następującego trybu:
 - 1) z każdego z organów szkoły wybierany jest jeden przedstawiciel, który stanowi skład zespołu rozstrzygającego zaistniały problem;
 - 2) decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50 % członków zespołów;
2. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
3. Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające.
4. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
5. W zależności od rodzaju stron wchodzących w spór/konflikt przewiduje się następujące zasady postępowania:
 - 1) spór dyrektor - rada pedagogiczna:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej,
 - b) w przypadku dużej rangi konfliktu i trudności w rozwiązaniu sporu wewnątrz szkoły można zwrócić się o pomoc w rozstrzygnięciu do „mediatora”;
 - 2) spór dyrektor – rada rodziców:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach

- zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora,
- b) w przypadku niezadowolającego rozstrzygnięcia sporu jedna ze stron może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu do organu prowadzącego;
- 3) spór dyrektor - samorząd uczniowski:
- a) spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 4) spór rada pedagogiczna - samorząd uczniowski:
- a) spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych stosowanie do przepisów Prawa oświatowego.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych szkolnym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skutecznej pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Liczba uczniów w oddziale :
 - 1) zajęcia edukacyjne w klasach I – III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów;
 - 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów;
 - 3) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę;
 - 4) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów;
 - 5) liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie może przekraczać 12 osób.
 - 6) niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo- lekcyjnym.
 - 7) organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych określają przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 16

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych określonych przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawowa formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut. , zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I-III podziału godzin w oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć w klasach I - III z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 17

1. W Szkole utworzone jest stanowisko Wicedyrektora.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności Wicedyrektora określa § 33.

§18

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Formy pomocy i opieki:
 - 1) pomoc psychologiczno- pedagogiczna;
 - 2) zapewnienie obiadów finansowanych przez GOPS;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych;
 - 4) pozyskiwanie funduszy od sponsorów w celu dofinansowania wycieczki szkolnej, zielonych szkół uczniom szczególnie potrzebującym wsparcia;

§19

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniem na gromadzenie księgozbioru, pracownię multimedialną oraz czytelnię.
3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, e-booki.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki.
5. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:
 - 1) włącza uczniów do pomocy przy oparwie książek;
 - 2) przygotowuje ich do konkursów czytelniczych;
 - 3) organizuje spotkania z autorem;

- 4) organizuje wycieczki do innych bibliotek;
6. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami:
 - 1) biblioteka udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 2) nauczyciele podczas realizacji programów nauczania informują o roli czytelnictwa w edukacji;
 - 3) udostępnia pomoce potrzebne do przygotowania zajęć, propagowania czytelnictwa;
7. W zakresie współpracy z rodzicami:
 - 1) informowanie użytkowników o zbiorach, dniach i godzinach otwarcia najbliższych bibliotek;
 - 2) upowszechniania wśród czytelników imprez organizowanych przez inne instytucje kultury i społeczne;
 - 3) poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie;
 - 4) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów;
 - 5) popularyzacja i udostępnianie literatury pedagogicznej rodzicom.
8. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy :
 - 1) opracowanie katalogu elektronicznego;
 - 2) korzystanie ze stron internetowych;
 - 3) gromadzenie e-booków.
9. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
 - 1) organizowanie wystaw książek;
 - 2) informowanie o nowych książkach w bibliotece;
 - 3) prowadzenie konkursów czytelniczych;
 - 4) organizowanie spotkań z pisarzami.
10. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
 - 1) wycieczki edukacyjne (do biblioteki pedagogicznej, bibliotek innych szkół , na wystawy);
 - 2) wzbogacanie i aktualizacja oferty biblioteki, gromadzenie literatury regionalnej;
 - 3) organizowanie konkursów czytelniczych , udział w konkursach organizowanych przez inne biblioteki.
11. W bibliotece przeprowadza się inwentaryzację księgozbioru biblioteki.
12. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania , porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;
- 4) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły ustalonymi na podstawie wniosków nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 5) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) opracowanie zbiorów,
 - b) klasyfikacja ich według przyjętych systemów klasyfikacji i katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie, dokonywanie selekcji zbiorów. Materiały zniszczone i zbędne przedstawia komisji inwentaryzacyjnej wraz z propozycjami dotyczącymi dalszych losów, zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami,
 - c) troska o zabezpieczenie i konserwację zbiorów: stosowanie zabiegów ochronnych przed zniszczeniem (oprawa książek, teczki ochronne i inne),
 - d) dokonywanie napraw możliwych do wykonania w warunkach szkolnych;
- 6) organizacja warsztatu informacyjnego:
 - a) wydzielenie księgozbioru podręcznego,
 - b) prowadzenie katalogu /alfabetycznego i rzeczowego,
 - c) prowadzenie kartotek bibliograficznych i tekstowych,
 - d) prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiającego kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów w bibliotece szkolnej,
 - e) prowadzenie statystyki do celów sprawozdawczych,
 - f) opracowanie rocznego planu działalności biblioteki,

§20

Świetlica

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy :
 - 1) zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców;
 - 2) organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do Szkoły;
 - 3) inne okoliczności , które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25.

4. Praca świetlicy ma na celu :

- 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
- 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) integrację grupy rówieśniczej;
- 5) kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia.

5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym na świetlicy;
- 2) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka;
- 4) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności dzieci.

6. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:

- 1) kulturalne zachowanie się na zajęciach świetlicowych;
- 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
- 3) dbanie o czystość osobistą oraz porządek i estetyczny wygląd świetlicy;
- 4) poszanowanie sprzętu świetlicy;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

7. Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci ze świetlicy określa Regulamin Świetlicy

§21

Stołówka

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole działa stołówka, prowadzona przez upoważniony do tego podmiot gospodarczy.

2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których dożywianie finansuje GOPS.

3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu na jadalni czuwają dyżurujący nauczyciele.

5. W stołówce należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa związanych ze spożywaniem posiłków.

§22

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, która polega na:

- 1) rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych uczniów,
- 2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających w szczególności ze:
 - a) szczególnych uzdolnień;
 - b) niepełnosprawności;
 - c) choroby przewlekłej;
 - d) niedostosowania społecznego;
 - e) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - f) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) zaburzeń komunikacji językowej;
 - h) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - i) niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - l) innych potrzeb ucznia.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają prowadzący zajęcia z uczniem, nauczyciele, wychowawcy, specjaliści oraz pedagog, we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły, powołując Zespoły i wyznaczając osobę lub osoby koordynujące pracę Zespołu.

5. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w n/w. formie:

1) uczniom w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d) porad i konsultacji

2) rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:

- a) porad i konsultacji;
- b) warsztatów i szkoleń.

6. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się asystenta w klasach I-III lub nauczyciela wspomagającego w klasach IV - VIII oraz gimnazjalnych z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego

§23

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, prowadzone są niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;

- 3) pracodawcami;
- 4) szkołami prowadzącymi kształcenie ponadpodstawowe.
4. Organizacja zadań Szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze Szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje doradca zawodowy lub wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel. W roku szkolnym 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę i placówkę.
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Zajęcia związane z wyborem kształcenia prowadzone są:
 - 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych.
9. Szkoła stwarza możliwość udziału uczniów w:
 - 1) w dniach otwartych szkół ponadpodstawowych;
 - 2) w targach edukacyjnych;
 - 3) w festiwalach zawodów.

10. Ponadto Szkoła:
- 1) upowszechnia informator o szkołach ponadgimnazjalnych (w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019) i szkołach ponadpodstawowych;
 - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
 - 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem internetu.
11. Organizuje spotkania z rodzicami mające na celu udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, informowanie o możliwościach dalszej edukacji ich dzieci.

§24

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, pedagog, logopeda, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez Szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje:
 - 1) obowiązkowe zebrania z rodzicami prowadzone głównie przez wychowawców klas;
 - 2) indywidualne spotkania z rodzicami.
6. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań oraz zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) znajomości statutu szkoły;
 - 3) programu wychowawczo -profilaktycznego;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat frekwencji, zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka ;

- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły;
- 6) udziału w życiu szkolnym uczniów;
- 7) zasiadania w radzie rodziców.

7. Obowiązki rodziców:

- 1) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotu z wykorzystaniem dostępnych źródeł komunikacji;
- 2) uczestniczenie w obowiązkowych zebraniach z rodzicami organizowanych przez szkołę;
- 3) systematyczna kontrola frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka ;
- 4) współpraca w sytuacjach wymagających interwencji;
- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych i treningowych;
- 7) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za szkody materialne wyrządzone umyślnie przez ucznia.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§25

Nauczyciele

Zadania nauczycieli:

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień,

motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;

3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

8) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w lit. a – c , który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

e) posiadających opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.

10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;

11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w Statucie

12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;

13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

14) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w Statucie - §

15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;

16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;

17) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;

18) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowane przez inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;

20) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;

21) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.P;

22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także potwierdzanie własnoręcznym wpisem do e-dziennika odbyte zajęcia;

23) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;

24) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;

25) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
26) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;

3) zajęcia i czynności związane: z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;

3a) inne zadania statutowe szkoły, wynikające z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem dyrektora szkoły.

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych (e-dziennik) lub w dziennikach zajęć (e-dziennik) działania wymienione w ust. 1 i 2.

§ 26

Wychowawcy

Zadania wychowawców klas

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

- 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków;
- 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (kl.1) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 8) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 14) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na

terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;

15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;

16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;

17) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;

18) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugich - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

19) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

20) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

21) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.

3. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

4. Wychowawca ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

1) prowadzi dziennik lekcyjny (e-dziennik), arkusze ocen;

2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;

3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;

4) sporządza świadectwa szkolne (e-dziennik);

5) prowadzi Teczke Wychowawcy Klasy;

6) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 27

Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;

2) pełnienia dyżuru podczas przerw w klasach 1 – 3 (bezpośrednio przy klasie) wychowawca lub nauczyciel, który miał lub będzie miał zajęcia lekcyjne;

3) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;

4) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;

5) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;

6) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;

7) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw;

8) niedopuszczanie do palenia papierosów, spożywania innych używek na terenie szkoły – szczególnie w toaletach szkolnych;

9) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa

- i poinformowania o tym fakcie dyrektora Szkoły lub wicedyrektora;
5. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 7. Zaznajamiania uczniów przed dopuszczeniem do zajęć z urządzeniami technicznymi i w pracowniach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na takim stanowisku. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.
 8. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
 9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 10. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole.
 11. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych, obowiązującej w Szkole.
 12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela . Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora Szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
 - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować

go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić Dyrektora Szkoły;

4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu;

5) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi, by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów;

6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo;

7) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury;

8) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;

2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;

3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;

4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 28

Pedagog szkolny

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły;

b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu i w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola i szkoły;

c) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły,
 - udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb szkoły w uzgodnieniu z pedagogiem, zmienia organizację jego pracy.

§ 29

Logopeda

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej

§ 30

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych
2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
 - 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy;
 - 10) złożenie przez pracownika na stanowiskach urzędniczych, na życzenie Dyrektora szkoły, oświadczenia o stanie majątkowym.

§ 31

1. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa Regulamin Organizacyjny Szkoły

§ 32

Wicedyrektor

1. Stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze, przypadkach uzasadnionych potrzebami organizacyjnymi szkoły, tworzy dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego.
2. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego Dyrektor Szkoły

powołuje osobę na stanowisko wicedyrektora lub inne kierownicze.

§ 33

Zakres obowiązków wicedyrektora

1. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym prowadzenie obserwacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 2) nadzór nad Samorządem Uczniowskim;
- 3) udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
- 4) prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
- 5) prowadzenie Modułu Zastępstw (e-dziennik) i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
- 6) opracowywanie analiz wyników badań efektywności nauczania i wychowania;
- 7) nadzór nad pracami komisji badań kompetencji,
- 8) wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
- 9) przygotowywanie projektów ocen nauczycieli i ocen dorobku zawodowego dla wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
- 10) przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych z zakresu prawa oświatowego;
- 11) bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
- 12) opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
- 13) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
- 14) pełnienie dyżuru kierowniczego w wyznaczonych przez dyrektora godzinach;
- 15) zapewnianie pomocy nauczycieli w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 16) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk studenckich oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- 17) nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi w szkole za zgodą Dyrektora szkoły i pozytywnej opinii Rady Szkoły w zakresie działania programowego;
- 18) opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
- 19) kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;

- 20) kontrolowane realizacji indywidualnego nauczania;
- 21) egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień Statutu;
- 22) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
- 23) przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie www szkoły oraz systematycznie kontrolowanie jej zawartość;
- 24) kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 25) rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
- 26) współpraca z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną;
- 27) współpraca z Poradnią Pedagogiczno–Psychologiczną, policją i służbami porządkowi w zakresie pomocy uczniom i zapewnieniu ładu i porządku w szkole i na jej terenie;
- 28) przestrzeganie wszelkich Regulaminów wewnątrzszkolnych, a w szczególności Regulaminu Pracy, przepisów w zakresie bhp i p/poż;
- 29) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły;
- 30) zastępowanie Dyrektora szkoły podczas jego nieobecności w zakresie delegowanych uprawnień.

§ 34

1. W Szkole obowiązuje Regulamin Pracy, ustalony przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w placówce.
2. Każdy pracownik szkoły jest obowiązany znać i przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie Pracy. Fakt zapoznania się z Regulaminem Pracy pracownik szkoły potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 35

1. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§ 36

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem

statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów określonych w opiniach poradni psychologiczno - pedagogicznych oraz IPET-ach;
 - 2) ocenianie bieżące i ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 3) ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 rozporządzenia MEN,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego;
 - 7) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywaniu rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 38

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 39

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie lub wybrany program nauczania w danej klasie uwzględniający specyfikę zespołu.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Informacje, o których mowa ust. 2 umieszczone są na stronie Internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić.

§ 40

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:
 - 1) stopień celujący - 6 – cel.
 - 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb.
 - 3) stopień dobry - 4 – db.
 - 4) stopień dostateczny - 3 – dst.
 - 5) stopień dopuszczający - 2 – dop.
 - 6) stopień niedostateczny - 1 – ndst.
2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-”, w bieżącym ocenianiu (z wyłączeniem „+” przy ocenie celującej oraz „-”, przy ocenie niedostatecznej).
3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym oddziału lub w dzienniku nauczyciela w formie cyfrowej. Oceny klasyfikacyjne w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających – słownie, w pełnym brzmieniu.
4. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań klasowych odbywających się

według harmonogramu opracowanego przez Dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi.

5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) kartkówka dotycząca materiału z nie więcej niż z trzech ostatnich lekcjach (nie musi być zapowiadana) a dotycząca większej ilości tematów musi być wcześniej zapowiedziana i podany zakres materiału;
- 2) sprawdzian (klasówka) obejmujący większą partię materiału określoną przez nauczyciela;
- 3) praca i aktywność na lekcji;
- 4) odpowiedź ustna;
- 5) praca projektowa;
- 6) praca domowa;
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji (zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń);
- 8) twórcze rozwiązywanie problemów.

6. Nauczyciele mogą ustalić inne formy pracy podlegające ocenie, które podają w kryteriach oceniania.

§ 41

1. Ocena bieżąca:

- 1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie;
- 2) uczeń powinien zostać oceniony zgodnie z wymaganiami ogólnymi oraz szczegółowymi podstawy programowej z danego przedmiotu;
- 3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
- 4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.

2. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych (sprawdzianów);
- 2) pisemne prace klasowe (sprawdziany) obejmują większe partie materiału, są obowiązkowe, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i powinny być poprzedzone lekcją powtórzeniową;
- 3) praca klasowa (sprawdzian) musi być zapisana w terminarzu w dzienniku elektronicznym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 4) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione w ciągu dwóch tygodni od momentu

napisania pracy. Dwutygodniowy termin może być przekroczony z przyczyn niezależnych od nauczyciela, np. choroba nauczyciela, szkolenia, ferie. Jeśli termin zostanie przekroczony decyzję o wpisaniu oceny podejmuje uczeń;

5) uczeń, który opuścił pracę klasową, powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Nauczyciel wpisując uczniom ocenę za sprawdzian, uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie wpisuje 0 (zero) lub 1 (niedostateczny). Jest to uzależnione od ustaleń nauczyciela zawartych w kryteriach oceniania z danego przedmiotu;

6) w przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielności pracy lub używania podczas sprawdzianów telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy;

7) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej, dopuszczającej, dostatecznej (z zastrzeżeniem pkt. 6) w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;

8) ocena za poprawę jest dopisywana do wcześniejszej, obie oceny brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej;

9) sprawdziany diagnostyczne, egzaminy próbne nie podlegają poprawie;

10) oceny za prace pisemne wstawiane są do dziennika kolorem czerwonym, zaś pozostałe kolorem wybranym przez nauczyciela;

11) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe całolekcyjne, w tym jedną w ustalonym dniu. W przypadku przełożenia zapowiedzianego sprawdzianu uczniowie mogą pisać 2 sprawdziany w ciągu dnia;

3. Progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych ustala nauczyciel według własnej skali określonej w przedmiotowych zasadach oceniania oceniania.

4. Za zadanie domowe uczeń otrzymuje od nauczyciela ocenę wg w przedmiotowych zasadach oceniania:

1) za przygotowanie ucznia do zajęć, posiadanie odpowiednich materiałów nauczyciel może nagradzać ucznia według zasad przyjętych w przedmiotowych zasadach oceniania z danego przedmiotu, (może to być: pozytywna ocena, znak +);

2) za brak zadania uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną. Każdy nauczyciel przedmiotu określa w swoich przedmiotowych zasadach oceniania zasady kary za brak zadania (może to być: znak -, np., bz., 0 – zero);

3) za nieprzygotowanie do zajęć (brak stroju, brak materiałów plastycznych, brak podręcznika lub zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego) nauczyciel przedmiotu może wpisać: znak -, bz, 0 lub ocenę niedostateczną w przedmiotowych zasadach oceniania.

5. Za sprawdziany diagnostyczne, próbne egzaminy, testy kompetencyjne uczeń otrzymuje ocenę od nauczyciela według skali procentowej określonych w przedmiotowych zasadach

ocenia.

§ 42

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie i na zasadach określonych w przedmiotowych zasadach oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w okresie. Nieprzygotowania są odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskich i inne przyczyny niezależne od ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika na życzenie ucznia.
4. Uczeń ma obowiązek uzupełnienia na bieżąco braków wynikających z jego nieobecności na zajęciach.

§ 43

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, opracowanych przez nauczycieli uczących z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych w konkretnej klasie.
2. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z ustaleniami zapisanymi w IPET-ach oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
 - 2) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim;

- 3) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia.
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - 2) poprawnie rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
 - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
 - 2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - 2) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
8. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętej w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt

końcowy i wynik.

10. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 10 jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W sytuacji, gdy przypadają one na ostatniej lub pierwszej godzinie lekcyjnej, uczeń może być zwolniony z obecności po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców o zwolnienie z tych lekcji.

12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

14. W przypadku ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia (nie trzeba dostarczać dodatkowych zaświadczeń).

15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44

1. Przedmiotem oceniania w klasach I-III są postępy w rozwoju ucznia w zakresie osiągnięć edukacyjnych i zachowania.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu rozpoznawanie poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenie podlegają postępy ucznia w zakresie:

- 1) umiejętności służących zdobywaniu wiedzy (czytanie, pisanie i liczenie);
 - 2) posługiwania się językiem obcym (elementarna wiedza i umiejętności) oraz przygotowania do nauki języków obcych na kolejnych etapach edukacyjnych;
 - 3) współżycia i współdziałania z ludźmi (w rodzinie, społeczności szkolnej, lokalnej i narodowej);
 - 4) właściwego działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 5) bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym;
 - 6) rozumienia i właściwego kontaktu ze środowiskiem przyrodniczym;
 - 7) kontaktu ze sztuką na miarę swoich możliwości;
 - 8) posługiwania się komputerem;
 - 9) umiejętności ruchowych i nawyków higieniczno-zdrowotnych.
4. Ocenianie zachowania to rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia i poziomu jego kultury osobistej.
5. Cele oceniania:
- 1) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
6. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu.
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej, muzycznej, zajęć komputerowych i języka angielskiego bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz jego zaangażowanie.
8. Ocena z religii bieżąca, okresowa i roczna jest wyrażona stopniem.
9. Informacje o postępach, osiągnięciach i zachowaniu ucznia przekazywane są na bieżąco w czasie spotkań z rodzicami ustalonych wg kalendarza szkolnego lub indywidualnych potrzeb.

10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego opinię oraz orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym poradni specjalistycznej, lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii lub orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających lub indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym opracowanym dla ucznia;

2) nieposiadającego opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole po rozpoznaniu na terenie placówki– na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia .

13. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).

14. Klasyfikacja okresowa (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 45

1. Osiągnięcia ucznia klas I - III sprawdzane są w następujący sposób:

1) odpowiedzi pisemne:

- a) testy zintegrowane po każdym dziale materiału programowego,
- b) kartkówki,
- c) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- d) prace domowe typu: opowiadanie, opis itp.,
- e) prowadzenie zeszytów i ćwiczeń.

2) odpowiedzi ustne:

- a) czytanie (każdy nowy tekst, z dnia na dzień),
 - b) opowiadanie (z dnia na dzień lub na 2 dni przed),
- 3) pamięciowe:
- a) recytacja wiersza (zapowiadana tydzień przed),
 - b) odpowiedzi na pytania (tabliczka mnożenia),
 - c) znajomość reguł ortograficznych,
 - d) znajomość reguł gramatycznych.
- 4) w działalności artystyczno – technicznej i motoryczno – zdrowotnej zwraca się szczególną uwagę na:
- a) zaangażowanie i aktywność,
 - b) inicjatywę, pomysłowość,
 - c) sprawność działania i organizację pracy.

§ 46

1. Rodzaje oceny opisowej:

1) bieżąca – ma charakter ciągły, odbywa się systematycznie w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonane prace, chwali za wysiłek, za pracę, nagradza słowną pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla osiągnięcia ucznia nie porównując go z innymi, obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim, pisze recenzje prac, motywuje do dalszych wysiłków;

b) okresowa – ma charakter ogólny i informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, o zachowaniu ucznia;

3) roczna – ma charakter diagnostyczno – informacyjny.

2. Ocenianie opisowe bieżące polega na otrzymywaniu przez ucznia:

1) codziennych komunikatów w postaci słownej dotyczących jego osiągnięć i postępów;

2) informacji pisemnych w zeszytach, zeszytach ćwiczeń, kartach pracy ucznia;

3) na kartach badania umiejętności i sprawdzianach, będących komentarzem słownym lub wyrażonych w formie cyfrowej według przyjętej skali.

3. Ocena opisowa powinna zwierać:

1) wyszczególnione i docenione elementy pracy ucznia;

2) wskazanie, co wymaga poprawy, dopracowania;

- 3) wskazówki w jaki sposób uczeń powinien poprawić konkretną pracę, uzupełnić wiedzę.
4. Ocenianie bieżące jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym, na kartach pracy w zeszytach uczniów, na kartach badania umiejętności, sprawdzianach.
5. W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych przyjęto w klasach I -III skalę cyfrową lub komentarz słowny.
6. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

stopień	odpowiednik cyfrowy	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

7. W ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

8. Przyjmuje się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom:

- 1) **celujący (6)** – jego działania są oryginalne i twórcze, uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany programem nauczania. Jest systematyczny w swojej pracy zarówno na zajęciach jak i w domu;
- 2) **bardzo dobry (5)** – uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany programem;
- 3) **dobry (4)** – opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności nie jest pełne, ale nie prognozuje kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) **dostateczny (3)** – uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności objęte programem, co może oznaczać kłopoty w opanowaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia;
- 5) **dopuszczający (2)** – opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności jest niewielkie, co prognozuje duże problemy w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

- 6) **niedostateczny (1)** – uczeń nie spełnia oczekiwań programowych, a braki uniemożliwiają dalszą edukację.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym.

10. Skala bieżących ocen z zachowania w klasach I – III:

- 1) wzorowe – otrzymują uczniowie, którzy zawsze prezentują pozytywne zachowania, przyzwyczajenia, sumiennie i systematycznie wywiązują się z powierzonych zadań, są koleżeńscy, reprezentują szkołę na różnych konkursach gminnych i powiatowych;
- 2) bardzo dobre – otrzymują uczniowie, którzy zawsze prezentują pozytywne zachowanie, sumiennie wywiązują się z powierzonych zadań;
- 3) dobre – otrzymują uczniowie, którym sporadycznie zdarzają się uchybienia, ale reagują natychmiast na interwencję nauczyciela;
- 4) poprawne – otrzymują uczniowie, którym zdarza się wykroczyć poza ustalony regulamin, często nie reagują na uwagi nauczyciela;
- 5) nieodpowiednie – otrzymują uczniowie, którzy ciągle nie reagują na uwagi nauczyciela, wagarują, lekceważą uwagi nauczyciela.

11. Uwagi o zachowaniu uczniów są wpisywane do dziennika elektronicznego.

12. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące zachowania ucznia mogą zgłaszać do wychowawcy uczniowie, rodzice, inni nauczyciele i pracownicy administracji.

13. Roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§47

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

I okres – IX – I

II okres – II – VI.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz okresowym podsumowaniu zachowania i ustaleniu, według skali określonej w Statucie w § 43, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, rada klasyfikacyjna odbywa się w ostatnim tygodniu nauki w styczniu.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 rozporządzenia MEN, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

1) uczeń zostaje poinformowany ustnie, a rodzice pisemnie poprzez wklejenie w zeszyte korespondencji lub zeszyte przedmiotowym wydruku z przewidywanymi ocenami. W przypadku nieobecności rodzica wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem i wkleja do zeszytu korespondencji lub zeszytu przedmiotowego przewidywane oceny, które uczeń przedstawia rodzicowi, o czym świadczy podpis rodzica;

2) w przypadku nieobecności ucznia dniu przekazywania informacji o przewidywanych

- ocenach wychowawca wysyła informację do rodzica pocztą;
- 3) o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają poinformowani na 5 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Ocena końcowa powstaje z ocen cząstkowych, nie jest jednak średnią arytmetyczną.
8. Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz specjalnych.

§ 48

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z postępów w nauce oraz śródroczna i roczna ocena zachowania są ocenami opisowymi.
 - 1) w klasach I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami cyfrowymi.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna przedstawiana jest w formie karty oceny.
3. Karta oceny uwzględnia:
 - 1) poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności;
 - 2) potrzeby edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce;
 - 3) Rozwijanie uzdolnień.
4. Karta oceny wypełniana jest w dwóch egzemplarzach – jeden pozostaje w dokumentacji szkoły, drugi otrzymują rodzice dziecka.
5. Ocena klasyfikacyjna roczna formułowana jest w zdania opisujące stan wiedzy i umiejętności ucznia w poszczególnych edukacjach.

§ 49

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie (§ 47ust. 6).

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się bezpośrednio do nauczyciela lub w sekretariacie szkoły z zaznaczeniem, do którego nauczyciela jest kierowany.
4. Wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) musi zawierać uzasadnienie oraz określenie, o jaką ocenę uczeń się ubiega.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń przystępuje do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, nie później niż do dnia klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
6. Uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie testu sprawdzającego w formie pisemnej za wyjątkiem wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, gdzie sprawdzian ma formę zadań praktycznych.
7. Podczas sprawdzianu wiedzy i umiejętności obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
8. Sprawdzenie przeprowadza i ocenia nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
9. Ocena ustalona ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności jest oceną ostateczną.
10. Z egzaminu sporządza się protokół.

§ 50

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 51

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć

- edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
 3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale uzasadnione przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (wypadki losowe, ciężka sytuacja rodzinna) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
 5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
 - 1) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki (zajęć technicznych), plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny z zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowany albo nieklasyfikowana.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora

- Szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 10 uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 9 lub skład komisji, o której mowa w ust. 10, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §51 ust.16.
16. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

§ 53

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 43 ust. 3 pkt. 1 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosował wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać te ustalenia.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem § 52 ust. 14.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
13. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli

uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

14. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko, – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy w ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 55

1. Wychowawca do 30 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczna i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre

4) poprawne

5) nieodpowiednie

6) naganne

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

7. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) Wychowawca klasy;

3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog;

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;

6) przedstawiciel Rady Rodziców;

7) pracownik niepedagogiczny szkoły.

9. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych

zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 56

1. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca ma obowiązek podać uzasadnienie oceny.
3. Każdy nauczyciel ma obowiązek na bieżąco informować wychowawcę klasy o uwagach dotyczących zachowania ucznia ustnie lub poprzez wpis w dzienniku elektronicznym w notatkach o uczniach. Wychowawca na bieżąco wpisuje uwagi dotyczące zachowania.
4. Po otrzymaniu nagany Dyrektora Szkoły, nagany lub upomnienia na piśmie wychowawcy, uczeń po konsultacji z wychowawcą ustala warunki konieczne do podwyższenia oceny z zachowania w formie pisemnej. Uczeń może uzyskać wyższą ocenę, jeżeli spełni wszystkie warunki ustalone, a poprawa zachowania będzie wyraźna oraz jeśli nauczyciele i uczniowie nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń.
5. Na godzinie z wychowawcą uczniowie dokonują samooceny i oceny zachowania innych uczniów.
6. Wychowawca zasięga informacji o swoich uczniach u innych nauczycieli na zebraniu Rady Pedagogicznej poprzedzającym termin ustalania przewidywanej oceny.
7. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy zgodnie z ustalonymi kryteriami na poszczególne oceny zachowania.
8. Przewidywana ocena z zachowania, podana jest do wiadomości uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na 5 dni przed radą klasyfikacyjną.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania.
10. We wniosku określona zostaje ocena o jaką uczeń się ubiega oraz uzasadnienie.
11. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia poza szkołą, osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska, trudnej sytuacji w środowisku rodzinnym ucznia, pozytywnej opinii Samorządu Szkolnego lub Samorządu

Klasowego.

12. W przypadku uznania zasadności wniosku, Wychowawca wyznacza postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej oceny zachowania w terminie nie późniejszym niż zebranie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej.

13. W postępowaniu oprócz wychowawcy udział bierze Dyrektor szkoły, pedagog, przedstawiciel ucznia.

14. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny nagannej na piśmie.

15. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

§ 57

1. Ocenianie bieżące zachowania odbywa się poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym w zakładce zachowanie cyfr odpowiadających następującej skali zachowania:

- | | |
|-------------------|-----|
| 1) wzorowe | – 6 |
| 2) bardzo dobre | – 5 |
| 3) dobre | – 4 |
| 4) poprawne | – 3 |
| 5) nieodpowiednie | – 2 |
| 6) naganne | – 1 |

2. Wpisów dokonuje wychowawca klasy po comiesięcznej analizie z uczniami zachowania.

3. Wychowawca klasy wpisuje jedną ocenę, która jest oceną postawy ucznia w danym miesiącu i uwzględnia kategorie zawarte w § 55 ust. 2.

4. Nauczyciele mają możliwość bieżącego wpisywania uwag w dzienniku elektronicznym w notatkach o uczniu.

§ 58

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena dobra, którą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i na początku II okresu. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niższą niż dobrą nie może mieć na koniec roku oceny wzorowej.
3. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne. Jest pozytywnym wzorem do naśladowania:
 - 1) w dzienniku nie ma uwag o negatywnym zachowaniu;
 - 2) chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (uzyskuje osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych);
 - 3) bierze udział w uroczystościach szkolnych;
 - 4) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa;
 - 5) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela;
 - 6) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne;
 - 7) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów;
 - 8) przestrzega Statutu szkoły, regulaminów szkolnych.
4. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który starannie wypełnia obowiązki szkolne:
 - 1) chętnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (bierze udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych);
 - 2) w dzienniku nie uwag o negatywnym zachowaniu;
 - 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.
 - 4) jest systematyczny w nauce;
 - 5) szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia;
 - 6) używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla innych kolegów;
 - 7) przestrzega zasad zdrowia, higieny, i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
 - 8) nie ulega nałogom;
 - 9) wyróżnia się kulturą osobistą wobec osób dorosłych i kolegów;

10) przestrzega Statutu szkoły, regulaminów szkolnych.

5. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który właściwie wypełnia obowiązki szkolne:

1) w dzienniku ma sporadyczne uwagi o negatywnym zachowaniu (nie dotyczy agresywnego zachowania, demolowania mienia szkolnego, używania środków odurzających, wulgaryzmów, braku szacunku dla nauczycieli i innych pracowników szkoły);

2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;

3) przestrzega regulaminu szkolnego i pracuje na miarę swoich możliwości;

4) wywiązuje się z powierzonych obowiązków;

5) używa kulturalnego języka;

6) nie uczestniczy w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi;

7) szanuje mienie społeczne, szkolne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia;

8) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów;

9) zachowuje się kulturalnie;

10) przestrzega Statutu szkoły i regulaminów szkolnych.

6. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który na ogół właściwie wypełnia obowiązki szkolne:

1) otrzymał uwagi o niewłaściwym zachowaniu;

2) ma nieusprawiedliwione godziny lekcyjne i spóźnienia;

3) nie zawsze solidnie wypełnia obowiązki uczniowskie;

4) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych;

5) uczestniczy w drobnych kłótniach i konfliktach;

6) nie znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi;

7) upomniany wykazuje chęć rozmowy i współpracy na rzecz poprawy z wychowawcą oraz z pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły;

8) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokona naprawy lub w inny sposób zrekompensuje szkodę, którą spowodował.

7. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie wypełnia właściwie obowiązków ucznia:

1) otrzymał liczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu;

2) ma liczne godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia;

3) wielokrotnie dopuszcza się łamania postanowień regulaminu szkolnego;

4) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – samowolnie opuszcza teren szkoły;

- 5) ulega nałogom;
- 6) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów;
- 7) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły lub i klasy.
8. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który nie przestrzega przepisów Statutu szkoły i regulaminów:
 - 1) otrzymał liczne uwagi o niewłaściwym zachowaniu;
 - 2) nie realizuje obowiązku szkolnego, ma liczne godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia;
 - 4) otrzymuje powtarzające się uwagi dotyczące uleganiu nałogom;
 - 5) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych;
 - 6) bierze udział w bójkach i kradzieżach;
 - 7) popada w konflikt z prawem w danym półroczu roku szkolnego;
 - 8) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie;
 - 9) rozmyślnie dewastuje mienie szkolne lub prywatne;
 - 10) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
 - 11) nie przystępuje do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
9. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
10. W przypadku uzyskania informacji o niegodnym zachowaniu się ucznia na portalach społecznościowych (używanie wulgaryzmów, obrażanie innych, wyśmiewanie) wychowawca ma obowiązek uwzględnić to przy ustalaniu oceny.
11. W przypadku niewłaściwego zachowania się poza szkołą (używanie wulgaryzmów, używanie alkoholu, palenie papierosów lub innych substancji szkodliwych itp.) wychowawca może uwzględnić to przy ustaleniu oceny.

§ 59

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną, w tym Publiczną Poradnię Specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na promowanie w tym przypadku, gdy:
 - 1) te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 2) uczeń w danym roku szkolnym miał poważne problemy zdrowotne, udokumentowane zaświadczeniem lekarskim;
 - 3) w najbliższym otoczeniu ucznia wystąpiła wyjątkowa sytuacja losowa,
 - 4) uczeń wychowuje się w rodzinie dysfunkcyjnej.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.4.
10. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców.

§ 60

1. Uczniowie klas I - VIII na koniec roku szkolnego wpisywani są do Złotej Księgi.
2. W kl. I - III o wpisie decyduje wychowawca klasy.
3. W kl. IV - VIII o wpisie decyduje uzyskanie średniej co najmniej 4,75 (bez oceny dostatecznej) oraz wzorowego zachowania.

§ 61

1. Szczęśliwy Numerk jest przywilejem nadanym uczniom klas I-VIII Szkoły.
2. Przywilej powstał z inicjatywy Samorządu Uczniowskiego
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szczęśliwego Numerku znajdują się w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.

§ 62

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu po klasie ósmej;
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 63

1. Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz do informacji a szczególnie do:
 - 1) opieki wychowawczej i warunków pobytu w zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

- 2) zapoznania się z programem nauczania , jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi , kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) nietykalności osobistej;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 8) zwracania się do wychowawcy, dyrektora oraz innych nauczycieli ze swoimi problemami i uzyskania od nich pomocy;
- 9) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 10) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 11) tworzenia i pielęgnowania tradycji szkoły i zespołu klasowego;
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

§ 64

2)

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się;
- 3) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych;
- 4) brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich;
- 5) godnie reprezentować szkołę;
- 6) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców;
- 7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 8) dbać o dobre imię szkoły, uczniów, nauczycieli i rodziców oraz swoje własne;
- 9) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, a także przed

ich rozpoczęciem w czasie przerw;

10) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających oraz e-papierosów;

11) przestrzegać estetyki ubioru i higieny osobistej;

12) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne;

13) szanować symbole narodowe, religijne;

14) znać historię swojej ojczyzny i pamiętać, że jest Polakiem:

a) szanować symbole szkoły;

b) w ważnych dla siebie i szkoły wydarzeniach szkolnych ubierać się w strój galowy;

§ 65

1. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:

1) regularnie i punktualnie uczęszczać na wszystkie zajęcia edukacyjne. Zastępstwa są zajęciami obowiązkowymi i wymagana jest obecność uczniów;

2) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć ;

3) uzupełniać braki wynikające z absencji;

4) prowadzić zeszyty przedmiotowe;

5) przyswajać treści programowe zgodnie ze swoimi możliwościami;

6) prowadzić dyskusję zgodnie z jej zasadami;

7) zgłoszenie do odpowiedzi sygnalizować podniesieniem ręki;

8) w czasie lekcji nie wolno żuć gumy, spożywać posiłków;

9) nie używać telefonów komórkowych;

10) w wyjątkowych sytuacjach i za zgodą nauczyciela mogą opuścić salę lekcyjną;

§ 66

1. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:

1) każda nieobecność musi być usprawiedliwiona (pisemnie lub ustnie) ;

2) ma 7 dni na usprawiedliwienie nieobecności od momentu przyścia do szkoły;

3) nieobecności mogą usprawiedliwiać:

- a) rodzice,
 - c) lekarz,
 - d) nauczyciel danej szkoły,
 - d) inna osoba (trener, przedstawiciel organizacji, itp.) w porozumieniu z rodzicem w przypadku nieobecności planowanej.
2. Nieobecność nieusprawiedliwioną wychowawca wpisuje do dziennika, gdy:
- 1) uczeń uciekł z lekcji (nie pojawił się na lekcji);
 - 2) uczeń w wyznaczonym terminie nie przyniósł usprawiedliwienia;

§ 67

1. Do obowiązków uczniów w zakresie wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
- 1) przestrzeganie obowiązku całkowitego zakazu używania telefonu komórkowego w czasie zajęć.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie , uszkodzenie telefonu komórkowego.

§ 68

1. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły należy:
- 1) dbać o to, by ubiór był skromny i stonowany zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej;
 - a) uczennice nie mogą eksponować: odkrytych ramion, głębokich dekoltów,
 - b) niedozwolony jest rażący, mocny makijaż, malowanie paznokci, farbowanie włosów i tatuaże;
 - c) za zagubioną biżuterię Szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) w ciągu całego roku szkolnego uczniowie zmieniają po każdym wejściu do szkoły obuwie. Obowiązuje lekkie obuwie sportowe na jasnej podeszwie (ciemne trampki lub tenisówki na jasnej podeszwie);
- 3) na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy,
- 4) strój galowy obowiązuje uczniów na wszystkich uroczystościach szkolnych (biała bluzka , czarna lub granatowa spódnica dla dziewcząt/ biała koszula, czarne lub granatowe spodnie dla chłopców);
- 5) uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.

§ 69

1. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania wobec nauczycieli, uczniów i pozostałych pracowników szkoły należy :
 - 1) szanować godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka;
 - 2) używać na co dzień słów: dzień dobry, do widzenia, cześć, dziękuję, proszę, przepraszam;
 - 3) prowadzić dyskusje zgodnie z jej zasadami;
 - 4) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 5) szanować poglądy i przekonania innych;
 - 6) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody, korzystając z pomocy rodziców.

§ 70

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do składania skarg w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych,
4. Odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.

5. W przypadku negatywnej odpowiedzi Dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem Dyrektora.

§ 71

Szkoła stosuje system wyróżnień dla uczniów i rodziców.

1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) wolontariat na rzecz innych osób,
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek :

- 1) wychowawcy klasy;
- 2) Samorządu Uczniowskiego;
- 3) Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkoły;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 5) list pochwalny lub gratulacyjny skierowany do rodziców;
 - 6) wpis do Złotej Księgi;
 - 7) promocja z wyróżnieniem,
 - 8) stypendium Wójta Gminy nowy Targ.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców z wyjątkiem nagrody wymienionej w punkcie 8.
5. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
6. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie.
7. Zastrzeżenia , o których mowa w ust.6 rozpatruje Dyrektor.

§ 72

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają obowiązujących regulaminów i łamią podstawowe zasady współzycia za każde przewinienie stosuje się następujące kary:

- 1) upomnienie ustne wychowawcy klasy;
- 2) upomnienie pisemne wychowawcy klasy;
- 3) pisemna nagana wychowawcy i powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 4) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
- 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz (rozgrywki sportowe; konkursy przedmiotowe i inne);
- 6) upomnienie dyrektora szkoły;
- 7) nagana dyrektora szkoły;
- 8) przeniesienie ucznia do innego równoległego oddziału.

2. O rodzaju kary lub innej formie poprawy zachowania w zależności od przewinienia decyduje wychowawca i Dyrektor Szkoły.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymierzonej karze.
4. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, zasad moralnych, a w szczególności za nie wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
5. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia. Obowiązuje gradacja kar, zaś w sytuacjach szczególnych stosuje się je z pominięciem ustalonej kolejności:
 - 1) niszczenie mienia i wandalizm;
 - 2) agresywne zachowanie i wulgarność;
 - 3) kradzież mienia szkolnego i prywatnego;
 - 4) palenie papierosów, e-papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych substancji odurzających;
 - 5) naruszanie wszelkich zasad funkcjonowania społecznego.
6. W przypadku nagannego zachowania ucznia, nawet jednorazowego naruszenia prawa szkolnego, szkoła może powiadomić Policję.
7. Jeżeli uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji i żadne działania dyscyplinujące go ze strony nauczyciela nie odnoszą skutków, wówczas nauczyciel ma prawo odizolować ucznia od klasy poprzez:
 - 1) zwrócenie się do rodzica o zabranie dziecka z pozostałych lekcji w tym dniu,
 - 2) przekazanie ucznia pod opiekę innego upoważnionego pracownika szkoły (np. pedagoga, bibliotekarki, innego nauczyciela).
8. Od wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie nie przekraczającym trzech dni od daty jej wyznaczenia,
9. Dyrektor Szkoły rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia i powiadamia zainteresowane strony w formie pisemnej o swojej decyzji.
10. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach :

1) wyczerpania się działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ;

2) pobicia ucznia lub znęcania się psychicznego nad uczniami lub innych agresywnych zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych uczniów;

3) demoralizującego zachowania ;

4) dopuszczania się czynów niezgodnych z prawem, np. kradzieży, wymuszania, zastraszania.

2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

3. Wobec uczniów nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 74

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;

2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego.

3. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

4. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor;

5. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy „Prawo oświatowe”.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji określa co roku organ prowadzący.

Rozdział 9

Oddział przedszkolny

§ 79

1. Przy Szkole Podstawowej w Klikuszowej działają oddziały przedszkolne, realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 80

Zadania oddziału przedszkolnego:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 81

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi.

§ 82

1. Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego

każdą sytuację i moment pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane, w tym spożywanie posiłków, odpoczynki, uroczystości przedszkolne, spacer, wycieczki, ubieranie, rozbieranie oraz samodzielna zabawa.

2. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

3. Nauczyciele wspomagają rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole.

4. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w oddziale przedszkolnym oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

5. Oddział przedszkolny zapewnia:

1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;

3) zajęcia specjalistyczne;

4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;

6. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.

7. Program określa:

1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka;

- 2) rodzaj i zakres działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem o charakterze rewalidacyjnym, resocjalizacyjnym i socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i metody pracy z uczniem;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
 - 5) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami;
8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie.

.§ 82

1. Opiekę nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza oddziałem przedszkolnym sprawuje nauczyciel.
2. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć poza terenem szkoły:
 - 1) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel;
 - 2) na 1 osobę dorosłą może przypadać maksymalnie 15 dzieci;
 - 3) osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej, krajoznawczej i rekreacyjnej jest nauczyciel;
 - 4) każda wycieczka jest organizowana zgodnie z ogólnym regulaminem wycieczek obowiązującym w Szkole Podstawowej im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej,
 - 5) z w/w regulaminem są zapoznani rodzice; każdorazowo, bezpośrednio przed wycieczką, regulamin omawiany jest z dziećmi w niej uczestniczącymi,
 - 6) każda wycieczka wyjazdowa musi być zgłoszona na druku „karta wycieczki”;
 - 7) w trakcie wyjść dzieci poza teren szkoły nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren;
 - 8) każdy nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren szkoły jest zobowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w dzienniku.

§ 83

1. Dzieci są przyprawdane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Dzieci mogą być odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez

rodziców. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.

3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.
5. Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców, nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
6. W przypadkach nagłych i sporadycznych rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę dorosłą do odbioru dziecka.
7. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu czy zachowanie agresywne. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor.

§ 84

1. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Prowadzona jest dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
5. Planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale odbywa się z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka, potwierdzonego przeprowadzoną obserwacją.
6. W oddziale przedszkolnym prowadzone jest wczesne wspomaganie dzieci poprzez zajęcia specjalistyczne (logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne, rewalidacyjne).
7. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
8. Indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia wydanego przez

zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.

10. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:

1) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu;

2) w miejscu pobytu dziecka, w domu rodzinnym - w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

11. W indywidualnym rocznym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.

§ 85

2. Nauczyciele współdziałają z rodzicami poprzez organizację zajęć otwartych, imprez integracyjnych, uroczystości, spotkań i wycieczek oraz indywidualnych rozmów.

3. Zebrania z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

4. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.

5. Rodzice na początku roku szkolnego potwierdzają własnoręcznym podpisem zgodę na: uczestnictwo dziecka w dodatkowych zajęciach organizowanych na terenie szkoły (np. z logopedą, pedagogiem, katechetą).

6. Zasady udzielania pomocy stałej lub doraźnej dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna - określają odrębne przepisy.

§ 86

1. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z radą rodziców.
2. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
3. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo dla dzieci 3-5-letnich oraz 22 godziny dla dzieci 6-letnich.

§ 87

Zakres zadań nauczycieli:

1. Zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny.
2. Diagnostykują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia oraz dokumentują te obserwacje.
3. Opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
4. Współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
5. Planują i prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz odpowiadają za jej jakość.
6. Współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
7. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) udzielić pierwszej pomocy a w razie konieczności wezwać pogotowie ratunkowe;
 - 2) jednocześnie zapewniając opiekę pozostałym wychowankom;
 - 3) powiadomić rodziców dziecka;
 - 4) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

§ 88

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w innych formach wychowania przedszkolnego. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego oddziale przedszkolnym.
5. Wychowanek oddziału przedszkolnego ma prawo do:
 - 1) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe;
 - 2) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno- społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania, zachowania i pielęgnowania i podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

Rozdział 10

Klasy gimnazjum

§ 89

1. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole podstawowej prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia.
2. W Szkole funkcjonują:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 klasy II i III gimnazjum;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 klasa III gimnazjum,
3. Do klas, o których mowa w punkcie 2, stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjów.
4. W klasach dotychczasowego gimnazjum, do czasu zakończenia kształcenia, realizuje się dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego dla gimnazjum.
5. Uczniowie klas gimnazjum otrzymują świadectwa ustalone dla dotychczasowych gimnazjów, opatrzone pieczęcią gimnazjum.
6. W roku szkolnym odpowiednio 2017/2018 i 2018/2019 dla klas gimnazjum zachowuje się obwód ustalony dla dotychczasowego publicznego gimnazjum.

§ 90

1. Uczeń klasy II dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 nie otrzyma promocji do klasy III, z dniem 1 września 2018 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym że dyrektor szkoły podstawowej po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.
2. Uczeń klasy III dotychczasowego gimnazjum, który w roku szkolnym 2018/2019 nie ukończy tej szkoły, z dniem 1 września 2019 r. staje się uczniem klasy VIII szkoły podstawowej, z tym że dyrektor szkoły podstawowej, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, informuje tego ucznia, w której szkole będzie realizował obowiązek szkolny.

1. Uczniowie klas gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy;
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów;
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z

- różnych źródeł;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
 - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.

12. Szczegółowe zasady realizacji projektu zawarte są w oddzielnym dokumencie.

§ 92

1. W roku 2018 i 2019 w klasie trzeciej gimnazjum przeprowadza się egzamin, zgodnie z harmonogramem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 93

1. W szkole obowiązuje ceremoniał szkolny.
2. Ceremoniał szkolny obowiązuje m.in. podczas uroczystości szkolnych, do których należą:
 - 1) obchody rocznic i świąt państwowych;
 - 2) uroczystości patriotyczne i religijne, w których bierze udział społeczność szkolna lub jej delegacja;
 - 3) rocznice i jubileusze szkolne i inne uroczyste akademie;
 - 4) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 5) ślubowanie klas pierwszych.
1. Szkoła Podstawowa posiada własny sztandar.
 - 1) sztandar szkoły jest symbolem Polski, symbolem małej Ojczyzny. Sztandar składa się z płachty i drzewca. Płachtą jest tkanina prostokątna obszyta złotą frędzlą. Prawa strona jest biało - czerwona, na której wyhaftowane jest godło państwowe i napis Rzeczpospolita Polska. Na lewej stronie, na granatowym tle umieszczony jest napis z nazwą i imieniem szkoły: „Szkoła Podstawowa im. Jana Kasprowicza w Klikuszowej”. Na tej stronie wyhaftowane są góry, kwiaty nasturcji i księga;

- 2) sztandar jest eksponowany podczas ważnych uroczystości na terenie szkoły i poza szkołą;
 - 3) przechowywany jest w gablocie na pierwszym piętrze;
 - 4) w czasie uroczystości sztandar nosi się rozwinięty;
 - 5) sztandarem opiekuje się trzyosobowy poczet sztandarowy wybierany co roku spośród najlepszych uczniów klas szóstych;
 - 6) uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji – jego poszanowania.
 - 7) sztandar wręczony został w dniu 11 października 2010 roku w 40 rocznicę nadania szkole imienia Jana Kasprowicza.
2. W szkole jest poczet sztandarowy:
- 1) w skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu;
 - 2) poczet sztandarowy składa się z chorążego (jeden uczeń) i asysty (dwie uczennice);
 - 3) kandydaty składu pocztu sztandarowego zgłaszane są przez opiekuna pocztu;
 - 4) kadencja pocztu trwa jeden rok – począwszy od zakończenia roku szkolnego;
 - 5) decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego;
 - 6) insygnia pocztu sztandarowego to białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię oraz białe rękawiczki;
 - 7) poczet sztandarowy w dniu uroczystości powinien być w stroju galowym;
 - 8) postępowanie ze sztandarem określa odrębny regulamin.
3. Szkoła ma patrona - Jana Kasprowicza.
- 1) w rocznicę nadania szkole imienia 11 października klasa IV z wychowawcą bierze udział w wycieczce na Harendę;
 - 2) w szkole znajduje się kącik patrona szkoły.
4. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego rozpoczyna się Mszą św. z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. W szkole organizowane jest uroczyste ślubowanie uczniów klas pierwszych.

- 1) ślubowanie odbywa się w dniu nadania szkole imienia – 11 października.
6. Szkoła organizuje uroczystość z okazji Dnia Babci i Dziadka.
7. W szkole organizowany jest uroczysty Dzień Rodziny.
8. W czasie uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje noszenie stroju galowego:
9. Szkoła posiada własną Kronikę.
 - 1) kronika prowadzona jest systematycznie,
 - 2) zawiera ważne wydarzenia z życia szkoły, wzbogacona jest okolicznościowymi zdjęciami.

§ 94

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Niniejszy Statut może być zmieniony w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

**Statut Szkoły został przyjęty do realizacji uchwałą nr 12/2017/2018
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Klikuszowej w dniu 28 listopada
2017 r. i wchodzi w życie 01 grudnia 2017 r.**